



DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Nr. 8321 / 09-MAR 2022

APROBAT
PRIMAR

Jr. Daniel Cristian STAN



CAIET DE SARCINI

- I. Date generale
- II. Obiectul contractului de prestari servicii
- III. Documente de referinta
- IV. Specificații tehnice
- V. Date privind elaborarea, prezentarea, depunerea si evaluarea ofertei
- VI. Durata contractului
- VII. Termenul de prestare a serviciilor
- VIII. Predarea documentatiei de proiectare
- IX. Plata serviciilor contractate

I. DATE GENERALE

1. Autoritate contractanta

Denumire: Municipiul Târgoviște

Cod fiscal 4279944

Adresa: Târgoviște, strada Revolutiei, nr. 1-3, judet Dambovita

Tel/fax 0245611222 /0245217951

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea investitiei:

“Modernizarea și reabilitarea străzii Calea București din Municipiul Târgoviște”.

3. Amplasament:

Terenul aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște conform Cartii Funciare nr. 84703:

4. Denumirea si tipul contractului de achizitie publica:

Contract de achizitie publica servicii de proiectare si asistenta tehnica pentru obiectivul de investitii “Modernizarea și reabilitarea străzii Calea București din Municipiul Târgoviște”.

5. Descrierea situatiei existente:

Obiectivul nominalizat mai sus are in vedere starea precara a strazii propuse spre reabilitare, stare ce determina neajunsuri si dificultati in trafic si duce la cresterea gradului de poluare. Lipsa unei retele de canalizatie face dificila interventia utilizatorilor de servicii de furnizare a retelelor si creaza o imagine inestetica a strazii mai sus mentionate.

Partea carosabila prezinta o serie de defectiuni, de tipul denivelarilor si gropilor fapt ce impiedica desfasurarea normala a circulatiei si conduce la generarea de praf pe timp uscat.

Din cauza inconvenientelor enumerate, circulația auto și pietonală se desfășoară în condiții necorespunzătoare din punct de vedere al siguranței și confortului fiind necesară reabilitarea și modernizarea drumului.

6. Necesitatea și oportunitatea realizării investiției:

Luând în considerare faptul că dezvoltarea în perspectiva a Municipiului Târgoviște presupune și necesitatea îmbunătățirii condițiilor și calității vieții, cu atingerea obiectivelor de dezvoltare a transportului prin modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere și prin realizarea unor cai de comunicație moderne, este necesară reabilitarea și modernizarea drumurilor de interes local în Municipiul Târgoviște.

Calea București, sectorul supus reabilitării, este o șosea cu două benzi pe sens și reprezintă principala cale de acces în municipiu dinspre București. Traficul este intens pe parcursul întregii zile și este format preponderent din mașini de mare tonaj (Calea București face legătura cu șoseaua de centură a orașului) dar și din turisme.

Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții este îmbunătățirea transportului în Municipiul Târgoviște și crearea premiselor unei dezvoltări durabile în zona urbană vizată, creșterea calității vieții, a gradului de confort și a siguranței pietonilor prin reabilitarea infrastructurii urbane degradate și asigurarea unei infrastructuri urbane moderne și durabile.

Oportunitatea investiției se concretizează în existența surselor de finanțare necesare realizării acestor obiective.

7. Scopul investiției:

Investiția are ca scop dezvoltarea serviciilor de bază pentru populația din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, prin asigurarea unor condiții optime de transport, contribuind la creșterea gradului de civilizație, la înfrumusețarea orașului și la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor în zonele respective și, în perspectiva, în întreg municipiul, prin modernizarea și reabilitarea succesivă a tuturor străzilor.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în:

- elaborarea documentației tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- participarea proiectantului în cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la ședința Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici;
- revizuirea și completarea documentației, dacă este cazul, fără costuri suplimentare, în funcție de sursa de finanțare sau de alte solicitări ale beneficiarului;
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

În elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va respecta de către prestatorul de servicii cel puțin legislația de mai jos:

- a. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- d. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- e. H.G. nr. 717/14.07.2010 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice
- f. Hotărârea Guvernului României nr. 525/1996 privind Regulamentul General de Urbanism;
- g. Hotararea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile;
- h. Hotararea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.

IV. SPECIFICATIILE TEHNICE

Etapa 1

- **Expertiza tehnica se va intocmi tinand cont de Normativ AND 540-2003, Instructiunii tehnice privind determinarea starii tehnice a drumurilor moderne CD 155-2001;**
- **Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI) se va intocmi in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;**
- **Studiul topografic va respecta prevederile Regulamentului de Avizare, verificare si receptie a lucrarilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrametriei si al cartografiei aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara si va fi vizat de OCPI;**
- **Studiul geotehnic va respecta prevederile Normativului cu INDICATIV NP 074-2013, privind documentatiile geotehnice pentru constructii si va fi insotit de Referatul de verificare la cerinta Af;**
- **Devizul general estimativ al investitiei care se va intocmi la faza DALI va fi structurat conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico –economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice. In Devizul General strazile vor fi tratate ca obiecte separate in cadrul capitolului 4. Devizele pe obiect vor fi structurate pe fiecare strada si trotuar aferent acesteia. Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantitati cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte si din Devizul General;**
- **Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza DALI;**
- **Participarea proiectantului la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;**
- **Reviziunea, dupa caz, a documentatiilor tehnice, in functie de conditiile impuse de entitatea finantatoare si de modificarile legislative esentiale privind continutul – cadru al documentatiei tehnico-economice.**

Etapa 2

- **Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Proiectul de organizare a executiei lucrarilor, Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie (PAC, POE, PT, CS, DE) se vor intocmi conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico–economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice in vigoare la data elaborarii documentatiei, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente si racorduri;**
- **Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (PAC) va respecta prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru**

al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice si ale Legii nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordinului nr. 839/2009. Acesta va contine si planul vizat de OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- **Devizul general estimativ al investitiei se va intocmi si la faza de Proiect Tehnic**, respectand structura de la faza DALI si va respecta prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice. In cadrul Devizului General, strazile vor fi tratate ca obiecte separate in cadrul capitolului 4. Devizele pe obiect vor fi structurate pe fiecare strada si trotuar aferent acesteia. Intocmirea devizului general pentru intregul proiect de investitii, se va realiza cu evidentierea distincta, pe capitole si subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrarilor de investitii, inclusiv instalatii aferente. De asemenea, vor fi intocmite liste de cantitati cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte si din Devizul General. Se vor prezenta extrasele de resurse;
- **La faza de Proiect Tehnic, proiectantul are obligatia de a prezenta, pe langa Devizul general si o parte economica confidentiala a lucrarilor pe devize**, in scopul alegerii de catre autoritatea contractanta a procedurii pentru atribuirea contractului de lucrari;
- **Verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati pe specialitati;**
- **Revizuirea dupa caz a documentatiei tehnice**, in functie de conditiile impuse de entitatea finantatoare si de modificarile legislative esentiale privind continutul cadru al documentatiei tehnico - economice.

Etapa 3

- **Asigurarea asistentei tehnice pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor**, de la semnarea contractului de lucrari pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a obiectivului;
- **Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului**, la constructiile la care trebuie sa se asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- **Asigurarea participarii obligatorii a proiectantului coordonator de proiect si, dupa caz, a proiectantilor pe specialitati, la toate fazele de executie determinante stabilite prin proiect si la receptia la terminarea lucrarilor;**
- **Participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor de executie;**
- **Elaborarea documentatiei tehnico - economice necesare executarii lucrarilor de remediere a defectiunilor si neconformitatilor aparute in perioada de garantie a lucrarilor executate.**

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier in termen de 5 zile de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verificatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier), memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant, analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare, note de comanda suplimentara, planse modificatoare, liste de cantitati; antecalculatii, oferta revizuita, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea investitorului.

Proiectantul coordonator de proiect si, dupa caz, proiectantii pe specialitati, vor participa obligatoriu la toate fazele de executie stabilite prin proiect si la receptia la terminarea lucrarilor.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate și va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrărilor.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “as built” și Devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului pentru recepția construcțiilor.

Prestatorul se obliga, sub sancțiunea rezilierii contractului și a plății de daune, să răspundă în termen de 2 zile la orice solicitare de clarificări din partea Autorității Contractante, în perioada de depunere oferta și de evaluare.

Proiectantul general are obligația de a supune Proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora, cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verficatorilor de proiecte atestați. Plata va fi efectuată de către proiectant și va fi tarifată la oferta.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați. În acest sens, proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- d) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- e) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- f) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- g) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- h) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în etapa 2, se va face numai după comunicarea făcută de către beneficiar privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

În momentul aprobării Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție de către beneficiar, proiectantul va fi prezent și va susține documentația atât în ședința Comisiei Tehnico - Economice a Municipiului Targoviste cât și în ședința Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare DALI-ul cu indicatorii tehnico-economici.

Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți în perioada de preofertare la procedura de achiziție publică de atribuire a contractului de execuție lucrări și în faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată, va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care să ducă la modificarea valorii estimate, va informa autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Toate documentatiile vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, normativele si normele specifice in vigoare.

Documentatiile intocmite de prestator se vor preda la registratura institutiei, pe baza de proces-verbal de predare-primire, si vor fi supuse verificarii de catre Beneficiar, in concordanta cu prevederile enuntate in prezentul Caiet de Sarcini si cu legislatia in vigoare.

In cazul in care se vor constata neconcordante si/sau abateri in prestarea serviciilor conform specificatiilor tehnice din Caietul de Sarcini, beneficiarul va returna documentatiile si prestatorul se obliga la refacerea acestora fara costuri suplimentare.

NOTA: Prestatorul de servicii se obliga sa execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sanctiunea returnarii tuturor sumelor incasate anterior, aferente etapelor parcurse in baza contractului, cu titlul de daune-interese.

In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de proiectare;
- pretul defalcat pe fiecare etapa;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele DALI+PT+PAC+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR:

Nr. crt.	FAZA DE PROIECTARE	ONORARIUL (%)
1	ANTEPROIECTUL (DALI/SF)	15-20
2	PROIECTUL TEHNIC - PT (inclusiv antemăsurătorile și caietele de sarcini)	40-45
2.1	PAC și documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor	10
3	DETAIIILE DE EXECUȚIE - DE	30
4	Urmărirea de șantier și recepția lucrărilor executate	5

Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei, orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Nota: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

VI. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului.

Cu titlu de exceptie, serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului incep dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator, prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se vor desfasura pe toata durata de executie a lucrarilor.

VII. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa I si etapa II) este de 90 de zile, dupa cum urmeaza:

- 60 de zile etapa I;
- 30 de zile etapa a II-a.

In termenul de 90 de zile nu este inclusa perioada cuprinsa intre predarea documentelor prevazute la etapa I (inclusiv DALI) si comunicarea privind aprobarea in Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului, incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator, prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

Ofertantii vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

VIII. Predarea documentatiei de proiectare

Toate documentatiile intocmite asa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, dupa cum urmează:

- *Expertiza tehnica* – 3 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic (unul scanat si unul editabil);
- *Studiul geotehnic si topografic* – 3 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic (unul scanat si unul editabil);
- *DALI* – 3 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături si stampile) și unul editabil;
- *Devizul general la faza DALI* se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil;
- *Devizul general la faza PT* se va preda insotit de devizele confidentiale in 2 exemplare pe suport de hartie si 2 exemplare in format electronic (unul scanat, unul editabil);
- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism* - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- *Proiect tehnic PT, caiete de sarcini și detalii de executie* – 4 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături si stampile) și unul editabil. Documentatia pentru PT+CS+DE se va scana cu semnături si stampile, astfel incat sa poata fi transmisa pe SICAP in momentul organizarii procedurii de achizitie publica de executie de lucrari;
- *Proiectul pentru autorizarea lucrarilor de construire (PAC) si Proiectul de organizare a executiei lucrarilor (POE)* – 3 exemplare originale pe format de hartie;
- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza PAC* – cate 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- *Planul de securitate și sănătate* - 2 exemplare originale pe format de hârtie - 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături si stampile) și unul editabil.

In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

IX. PLATA SERVICIILOR:

Plata serviciilor de proiectare se va face dupa cum urmeaza:

- serviciile aferente fazei de proiectare DALI dupa aprobarea indicatorilor tehnico-economici;
- serviciile aferente fazei de proiectare PT dupa emiterea Autorizatiei de Construire si predarea intregii documentatii tehnice.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus. Plata facturii se va face in termen de 30 de zile de la emitere.

Plata serviciilor de asistentă tehnică din partea proiectantului se va face pe durata executiei contractului de lucrări, proportional cu situatiile de lucrări inaintate de anteprenor, pe baza facturii emise.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus. Plata facturii se va face in termen de 30 zile de la emitere.

Anexam la prezentul caiet de sarcini urmatoarele:

- HCL nr. 36/21.02.2022 privind aprobarea aprobarea Notei Conceptuale si a Temei de Proiectare pentru obiectivul "Modernizarea și reabilitarea străzii Calea București din Municipiul Târgoviște";
- Certificatul de urbanism emis de Municipiul Targoviste nr. 177/02.03.2022;
- Extrasul de Carte Funciara nr. 84703".

DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

DIRECTOR EXECUTIV

Jr. Ciprian STĂNESCU



Intocmit,

Cons. Indra Mihaela MILEA

